



PROCÈS-VERBAL DU  
CONSEIL MUNICIPAL DE RACINE

---

SÉANCE ORDINAIRE DU 2 NOVEMBRE 2020

Procès-verbal de la séance ordinaire du Conseil municipal de Racine, tenue le 2 novembre 2020 à 19 h, tenue par visioconférence.

Sont présents :

Maire	Christian Massé
Conseiller district N° 1	Nicolas Turcotte
Conseiller district N° 2	Mario Côté
Conseiller district N° 3	André Courtemanche
Conseillère district N° 4	Lorraine Denis
Conseiller district N° 5	Adrien Steudler
Conseiller district N° 6	Simon Desautels

Chacune de ces personnes s'est identifiée individuellement.

Assiste également à la séance, par visioconférence :

Nathalie Stratford, adjointe à la direction.

Les membres présents forment le quorum.

**Séance du conseil tenue par visioconférence**

2020-11-227

Sous la recommandation du Ministère de la Santé publique et des Services sociaux, de ne pas socialiser pendant une période additionnelle de vingt-huit (28) jours afin de protéger la santé de la population concernant la propagation de la COVID-19, il est permis au conseil de siéger à huis clos.

Donc, il est proposé que la présente séance soit tenue par visioconférence.

Il est proposé par M. Simon Desautels, conseiller et résolu à l'unanimité des conseillers présents de tenir la séance par visioconférence.

---

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET PRÉSENCES**

La séance ordinaire est ouverte à 19 h 01 par Monsieur Christian Massé, maire de Racine.

Madame Nathalie Stratford, adjointe à la direction, fait fonction de secrétaire.

**2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX**

- 3.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 5 octobre 2020
- 3.2 Procès-verbal de la séance extraordinaire du 8 octobre 2020
- 3.3 Procès-verbal de la séance extraordinaire du 19 octobre 2020

**4. PREMIÈRE PÉRIODE DE DISCUSSIONS ET DE QUESTIONS (30 MINUTES MAXIMUM)**

**5. ADMINISTRATION**

- 5.1 Adoption de la liste des comptes à payer au 30 octobre 2020
- 5.2 Dépôt des états comparatifs



5.3 Dépôt du bilan – Eau potable

5.4 Déclaration des intérêts pécuniaires

## 6. CORRESPONDANCE

6.1 Liste des correspondances

## 7. RÈGLEMENTS

## 8. RÉOLUTIONS

8.1 Transferts de postes budgétaires

8.2 Mise à jour des membres des comités municipaux

8.3 Adoption du calendrier des séances mensuelles du conseil municipal pour l'année 2021

8.4 Adoption du calendrier des réunions du Comité Consultatif d'Urbanisme – CCU pour l'année 2021

8.5 Négociation pour l'achat de lumières de rue d'Hydro-Sherbrooke

8.6 Négociation entente Premiers répondants avec la Municipalité de Saint-Denis-de-Brompton

8.7 Négociation d'une entente de services avec la Municipalité de Maricourt - Voirie

8.8 Affichage de poste : Journalier en voirie

8.9 Affichage de poste : Technicien comptable

8.10 Mandat pour un archiviste

## 9. DEUXIÈME PÉRIODE DE DISCUSSIONS ET DE QUESTIONS (30 MINUTES MAXIMUM)

## 10. LEVÉE DE LA SÉANCE

---

## 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2020-11-228

CONSIDÉRANT la lecture de l'ordre du jour par Madame Nathalie Stratford, adjointe à la direction.

Il est proposé par M. Mario Côté, conseiller et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le projet d'ordre du jour soit accepté tel que présenté en reportant à la prochaine séance ordinaire du conseil, le point 8.8 Affichage de poste – Journalier en voirie.

## 3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

2020-11-229

### 3.1 Procès-verbal de la séance ordinaire du 5 octobre 2020

ATTENDU QUE chacun des membres de ce conseil déclare et reconnaît avoir reçu et lu, avant ce jour, copie du procès-verbal des délibérations de la séance ordinaire du conseil municipal tenue le 5 octobre 2020.



Il est proposé par M. Nicolas Turcotte, conseiller et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la secrétaire soit, par la présente, exemptée de procéder à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 5 octobre 2020, et que le procès-verbal de la séance soit accepté tel que rédigé.

### **3.2 Procès-verbal de la séance extraordinaire du 8 octobre 2020**

Les membres reportent l'adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 8 octobre 2020 à la séance ordinaire de décembre 2020.

### **3.3 Procès-verbal de la séance extraordinaire du 19 octobre 2020**

2020-11-230

ATTENDU QUE chacun des membres de ce conseil déclare et reconnaît avoir reçu et lu, avant ce jour, copie du procès-verbal des délibérations de la séance extraordinaire du conseil municipal tenue le 19 octobre 2020.

Il est proposé par M. Nicolas Turcotte, conseiller et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la secrétaire soit, par la présente, exemptée de procéder à la lecture du procès-verbal de la séance extraordinaire du 19 octobre 2020, et que le procès-verbal de la séance soit accepté tel que rédigé.

## **4. PREMIÈRE PÉRIODE DE DISCUSSIONS ET DE QUESTIONS (30 MINUTES MAXIMUM)**

La période de questions débute à 19 h 08 et se termine à 19 h 22.

Les points suivants ont été discutés :

- Projet Climatoscope-Estrie du CREE
- Suivi des travaux du chemin Maricourt
- Prolongation des séances du conseil en vidéoconférence
- Règlement d'emprunt de la séance extraordinaire du 19 octobre 2020

## **5. ADMINISTRATION**

### **5.1 Adoption de la liste des comptes à payer au 30 octobre 2020**

2020-11-231

Il est proposé par M. Mario Côté, conseiller et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la liste des comptes à payer, d'une somme de deux cent quarante-deux mille neuf cent quarante-six dollars et cinq cents (242 946,05 \$), couvrant la période du 1<sup>er</sup> au 30 octobre 2020, soit adoptée.

### **5.2 Dépôt des états comparatifs**

Conformément à l'article 176.4 du Code municipal, la directrice générale et secrétaire-trésorière dépose les états comparatifs des revenus et dépenses au 30 septembre 2020 devant le conseil.

### **5.3 Dépôt du Bilan de la Stratégie municipale d'économie d'eau potable**

Dépôt du rapport annuel sur la gestion de l'eau potable 2019, approuvé par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.



#### 5.4 Déclaration des intérêts pécuniaires

En vertu de l'article 358 sur la Loi sur les Élections et Référendums municipaux (L.E.R.M.), tous les membres du conseil doivent, dans les 60 jours de l'anniversaire de la proclamation de leur élection, déposer devant celui-ci une déclaration des intérêts pécuniaires ;

En date de la présente séance, tous les membres du conseil à l'exception de M. André Courtemanche, ont déposé ladite déclaration qui sera conservée au bureau municipal tel que le mentionnent les articles 357 et 358 L.E.R.M. Une copie sera acheminée au MAMH en vertu de ladite loi.

### 6. CORRESPONDANCE

#### 6.1 Liste des correspondances

La liste des correspondances reçues au mois d'octobre 2020 est remise aux membres du conseil.

### 7. RÈGLEMENTS

### 8. RÉOLUTIONS

2020-11-232

#### 8.1 Transferts de postes budgétaires

Il est proposé par M. Nicolas Turcotte, conseiller et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

D'autoriser la directrice générale à faire les transferts de postes nécessaires pour redresser certaines écritures inscrites à un mauvais poste. Une liste sera produite par la suite pour approbation.

2020-11-233

#### 8.2 Mise à jour des membres des comités municipaux

Il est proposé par Mme Lorraine Denis, conseillère et résolu à l'unanimité des conseillers présents : que la présence sur les comités pour chaque membre du conseil se répartit comme suit :

Du 2 novembre 2020 jusqu'à l'élection du prochain conseil municipal

#### MAIRE SUPPLÉANT ET SUBSTITUT MRC : M. Adrien Steudler

Responsabilités des élus : Chaque membre du conseil sera impliqué dans un ou plusieurs comités de l'activité publique. Il sera appelé à participer et à faire progresser les projets relatifs à ses comités.

#### Comité des activités sportives et culturelles

##### M. Mario Côté et M. André Courtemanche

Ce comité couvre tout ce qui concerne les activités sportives et culturelles, l'organisation de festivités, les infrastructures des activités sportives et culturelles, les sentiers de VHR.

#### Comité de vie communautaire : Communications avec la communauté

##### M. Mario Côté et M. Adrien Steudler

Ce comité couvre tout ce qui concerne la communication avec les citoyens (page Facebook) ainsi que le dossier des nouveaux arrivants.

#### Comité des ressources humaines

##### M. André Courtemanche et Mme Lorraine Denis



Référence de la Directrice générale et secrétaire-trésorière dans la gestion des ressources humaines, comité d'embauche et négociation de la convention collective, etc.

**Comité de la Sécurité civile et publique**

**M. Nicolas Turcotte et M. Simon Desautels**

Ce comité comprend le suivi du plan de sécurité civile, les relations avec la Sûreté du Québec, la prévention de la délinquance, la vitesse sur les routes, etc.

Pour les relations avec la Régie intermunicipale de la protection contre l'incendie de Valcourt, le conseil de la Municipalité de Racine nomme pour la représenter, M. Christian Massé à titre de délégué et M. André Courtemanche à titre de substitut.

**Comité d'urbanisme**

**M. Nicolas Turcotte et M. Adrien Steudler**

Ce comité assure un suivi du plan d'urbanisme, des règlements municipaux ainsi que ceux de la MRC, des dérogations mineures et la participation au Comité consultatif en urbanisme (CCU).

**Comité de l'environnement**

**Mme Lorraine Denis et M. Simon Desautels**

Ce comité comprend le suivi des dossiers avec les associations pour la protection des lacs, du dossier de la patrouille nautique, le suivi de la qualité de l'eau, le suivi des dossiers des plantes envahissantes, du traitement des eaux usées, de la cueillette des déchets et des matières recyclables ainsi que la collecte des RDD et la participation au Comité conseil de l'environnement (CCE).

**Conseil Régional de l'Environnement de l'Estrie (CREE)**

**M. Christian Massé**

**Comité du développement économique et touristique**

**Mme Lorraine Denis et M. Simon Desautels**

Ce comité s'occupe de la recherche de nouveaux investisseurs (commerces et petites entreprises), du développement résidentiel, du développement du parc industriel, de la recherche de subventions auprès des organismes publics, de l'offre de services complémentaires au développement du parc Orford, du développement du tourisme et travailler avec le Réseau Villes et Villages en santé. Ce comité s'occupe aussi des sentiers pédestres et à vélo

**Comité des projets d'infrastructure**

**M. Nicolas Turcotte et M. Adrien Steudler**

Ce comité évalue tous les projets touchant les bâtiments municipaux, la station des eaux usées, les égouts, le réseau d'eau potable, les rues et les trottoirs, l'entretien des chemins, les parcs, etc.

**Comité des finances**

**M. Nicolas Turcotte et M. André Courtemanche**

Ce comité recommande au conseil municipal sur toutes les questions touchant les finances municipales, la taxation, les budgets annuels, le programme d'immobilisations ainsi que les prévisions financières.

**Comité de planification stratégique**

**M. Nicolas Turcotte, M. Mario Côté, M. André Courtemanche, Mme Lorraine Denis, M. Adrien Steudler et M. Simon Desautels**

Ce comité planifie les projets en lien avec la mission et les objectifs fixés par le conseil municipal afin de gérer le plus efficacement possible les fonds publics de la municipalité.

**Comité de Trans-Appel**

**M. Mario Côté**

Le conseil de la Municipalité de Racine nomme, pour le représenter au conseil d'administration de Trans-appel, M. Mario Côté.



**Comité de toponymie**

**M. André Courtemanche et M. Léonel Bombardier**, représentant de la Société culture et patrimoine et l'inspecteur(trice) en bâtiment et en environnement.

Ce comité recommande au conseil municipal sur toutes les questions touchant la toponymie dans la municipalité.

**8.3 Adoption du calendrier des séances mensuelles du conseil municipal pour l'année 2021**

2020-11-234

ATTENDU QU'EN vertu de l'article 148 du Code municipal, la Municipalité doit fixer, par résolution, le calendrier des séances ordinaires du conseil pour l'année 2021.

Il est proposé par M. Simon Desautels, conseiller, et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le calendrier suivant soit adopté :

<b>Calendrier 2021</b>
<b>Séances ordinaires du conseil de Racine</b>
11 janvier 2021 à 19 h
1er février 2021 à 19 h
8 mars 2021 à 19 h
6 avril 2021 à 19 h
3 mai 2021 à 19 h
7 juin 2021 à 19 h
5 juillet 2021 à 19 h
9 août 2021 à 19 h
MARDI, 7 septembre 2021 à 19 h
4 octobre 2021 à 19 h
15 novembre 2021 à 19 h
6 décembre 2021 à 19 h
<b>Séance extraordinaire – Budget</b>
16 décembre 2021 à 19 h

**8.4 Adoption du calendrier des réunions du Comité Consultatif d'Urbanisme - CCU pour l'année 2021**

2020-11-235

ATTENDU QUE le secrétaire du CCU peut convoquer des séances supplémentaires, en vertu de l'article 19 du règlement constituant le Comité consultatif d'urbanisme de la Municipalité de Racine;

ATTENDU QUE la municipalité souhaite fixer le calendrier des séances du Comité consultatif d'urbanisme (CCU) pour l'année 2021.

Il est proposé par M. Nicolas Turcotte, conseiller, et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le calendrier suivant soit adopté.



Date limite de dépôt des demandes	Date de réunion du CCU
30 décembre 2020 à midi	13 janvier 2021
27 janvier à midi	10 février
24 février à midi	10 mars
31 mars à midi	14 avril
28 avril à midi	12 mai
26 mai à midi	9 juin
30 juin à midi	14 juillet
28 juillet à midi	11 août
25 août à midi	8 septembre
29 septembre à midi	13 octobre
27 octobre à midi	10 novembre
24 novembre à midi	8 décembre

### 8.5 Négociation pour l'achat de lumières de rue d'Hydro-Sherbrooke

2020-11-236

Il est proposé par M. Nicolas Turcotte, conseiller et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil autorise le maire et la directrice générale à négocier l'achat de lumières de rue à Hydro-Sherbrooke.

### 8.6 Négociation entente Premiers répondants avec la Municipalité de Saint-Denis-de-Brompton

2020-11-237

Il est proposé par M. André Courtemanche, conseiller et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil autorise le maire et la directrice générale à négocier une entente de Premiers répondants avec la Municipalité de Saint-Denis-de-Brompton.

### 8.7 Négociation d'une entente de services avec la Municipalité de Maricourt - Voirie

2020-11-238

Il est proposé par M. Nicolas Turcotte, conseiller et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil autorise le maire et la directrice générale à négocier une entente de services de voirie avec la Municipalité de Maricourt.

### 8.8 Affichage de poste – Journalier en voirie

Ce point a été reporté à la prochaine séance ordinaire du conseil.

### 8.9 Affichage de poste – Technicien comptable

2020-11-239

Il est proposé par M. Adrien Steudler, conseiller et résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la directrice générale soit autorisée à faire l'affichage d'un poste de technicien comptable à raison de deux (2) jours semaine, aux conditions prévues par la convention collective.



2020-11-240

### 8.10 Mandat pour un archiviste

- ATTENDU QUE la firme HB Archivistes s.e.n.c., firme d'archivistes et de gestionnaires d'information, a offert ses services à la municipalité de Racine pour une vingtaine d'années consécutives;
- ATTENDU QUE l'offre de services actuelle constitue une aide ponctuelle pour la gestion des documents et le classement des archives, de même que la formation du personnel du bureau;
- ATTENDU QUE les besoins immédiats concernent, dans l'ordre de priorité :
- l'application du calendrier de conservation;
  - la mise à jour du calendrier de conservation;
  - le retrait des documents semi-actifs et inactifs des classeurs;
  - la préparation de la destruction des dossiers semi-actifs et inactifs qui l'exigent;
  - la production des listes de documents entreposés aux archives et des documents détruits;
  - la création et l'application du plan de classification;
  - l'organisation et la mise en valeur des archives historiques;
  - la mise à jour continue du contenu de la base de données du logiciel de la municipalité;
  - le soutien continu à la gestion des documents ou l'intervention spécifique pour résoudre un problème relié à une série de documents en particulier;

Il est proposé par M. André Courtemanche, conseiller, et résolu à l'unanimité des conseillers présents

- QUE la Municipalité de Racine accepte d'engager M. Michel Hamel, de la firme d'archivistes et de gestionnaires d'information HB Archivistes s.e.n.c., pour une semaine de quatre jours, afin d'effectuer les tâches ci-haut mentionnées pour la somme de mille cent dollars et vingt-sept cents (1100,27 \$) plus taxes.

### 9. DEUXIÈME PÉRIODE DE DISCUSSIONS ET DE QUESTIONS (30 MINUTES MAXIMUM)

La période de questions débute à 19 h 37 et se termine à 19 h 49.

Les points suivants ont été discutés :

- Mandat pour l'archiviste
- Calendrier 2021 des séances du conseil
- Site Internet municipal
- Tarif du service de police
- Comité des loisirs
- Mise en commun employé voirie Racine - Maricourt

### 10. LEVÉE DE LA SÉANCE

2020-11-241

Tous les sujets portés à l'ordre du jour de cette séance ayant fait l'objet de discussions



Procès-verbal du conseil de la Municipalité de Racine



ou de résolutions, le cas échéant.

M. Mario Côté, conseiller propose la levée de la séance à 19 h 50.

---

Christian Massé  
Maire

---

Nathalie Stratford  
Adjointe à la direction