

OFFRE D'EMPLOI

Inspecteur(trice) en bâtiment et en environnement

La Municipalité de **Racine** est à la recherche d'une personne rigoureuse, **autonome** et ayant le **sens du service** aux citoyens pour occuper le poste d'**inspecteur(trice) en bâtiment et en environnement**. Joignez-vous à une équipe dynamique dans un milieu naturel exceptionnel !

VOS PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste sera notamment appelée à :

- Recevoir, analyser et assurer le suivi des demandes de permis et de certificats;
- Renseigner et accompagner les citoyens, entrepreneurs et professionnels dans leurs démarches auprès de la Municipalité;
- Effectuer les inspections nécessaires sur le territoire et assurer le suivi des situations de non-conformité et des permis délivrés;
- Participer à l'application de la réglementation concernant notamment les installations septiques, les rives et le littoral, les nuisances et la protection de l'environnement;
- Préparer les dossiers devant être soumis au Comité consultatif d'urbanisme (CCU) et assurer les suivis requis;
- Collaborer avec les différents intervenants gouvernementaux et régionaux, notamment la MRC et les ministères concernés;
- Effectuer toute autre tâche connexe à ses fonctions.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir une formation pertinente en aménagement et urbanisme, inspection municipale, environnement ou toute autre formation connexe;
- Une expérience en milieu municipal constitue un atout;
- Bonne capacité d'analyse et de jugement;
- Autonomie, rigueur et sens de l'organisation;
- Aptitudes en communication et orientation vers le service aux citoyens;
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé;
- Aisance avec les outils informatiques;
- Posséder un permis de conduire valide.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste permanent, 35 heures par semaine;
- Vendredi après-midi de congé;
- 3 semaines de vacances;
- Assurance collective;
- Régime de retraite avec participation de l'employeur;
- Salaire à partir de 32,50 \$/heure, selon l'expérience et les qualifications.

POURQUOI CHOISIR CE POSTE ?



Une équipe à échelle humaine



Des dossiers variés et stimulants



Un équilibre entre bureau et terrain



Un contact privilégié avec les citoyens



POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Les personnes intéressées sont invitées à transmettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à :

Courriel : dg@racine.ca

Date limite pour postuler : 23 octobre 2026

*Nous remercions toutes les personnes qui soumettront leur candidature.
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
La Municipalité de Racine souscrit au principe d'égalité en emploi.*

